

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Kundens representant og kontaktinformasjon:

Navn:	
Stilling	
Telefonnummer:	
E-post:	

Leverandørens representant og kontaktinformasjon:

Navn:	
Stilling	
Telefonnummer:	
E-post:	

Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av bistanden:

#	Navn	Stilling	Telefonnummer:	E-post:
1				
2				
3				
4				
5				

Nøkkelpersonellet i tabellen over kan ikke skiftes ut uten godkjenning fra Kunden. Leverandøren skal straks informere Kunden om endringer i tilbudte nøkkelpersonell. Dersom personell må skiftes ut, skal leverandøren påse at disse erstattes av tilsvarende ressurser med minst like god kompetanse. Ved bytte av personell bærer leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell. Ved bytte av personell kan det ikke faktureres med høyere timepris enn det som følger av bilag 5.

Avtalens punkt 1.3 Varighet og oppsigelse

Rammeavtalen har en varighet på 2 år, med mulighet for forlengelse én eller flere ganger inntil prosjektperioden er avsluttet. Prosjektet er beregnet ferdigstilt i 2031. Avtalen fornyes automatisk for et år av gangen dersom oppdragsgiver ikke opplyser leverandør om annet minimum tre måneder innen utløp av avtaleperiodene.

Avtalens punkt 5.1 Samarbeid

Leverandøren må beregne å stille på møter ved avrop på avtalen. Utover dette må det påregnes halvårlege (kan bli sjeldnere) statusmøter for leverandør, disse kan gjennomføres digitalt, med det kan ikke faktureres for.

Ved utløp av en avtaleperiode skal leverandøren senest én måned før frist for fornyelse initiere og kalle inn til et evalueringsmøte mellom partene. I forbindelse med innkalling til møtet skal leverandøren legge frem oversikt på hvor mye av kontraktens ramme som er benyttet.

Avtalens punkt 5.2

Utførende ressurser må signere taushetserklæring, eller legge frem signert taushetserklæring som oppfyller Nkom sine krav.

